

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY GARCÍA VILLATORO</u>	CUI:	<u>2993230210101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-242-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92700969</u>
Número de Factura:	<u>1961050916</u>	Serie:	<u>DD576406</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el optimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribucion de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relacion con la intranet de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en la realizacion de cableado estructurado para los equipos de computo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en la actualizacion del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoyé en la realizacion de calendario mensual para la creacion de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural).

LESLY ARACELY GARCÍA VILLATORO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes